



Fatec Itapetininga - Prof. Antônio Belizandro Barbosa Rezende

PORTARIA FATEC / ITAPETININGA Nº 017/2014, DE 29 DE OUTUBRO DE 2014.

**Fixa Normas Internas para reposição de aulas, procedentes de faltas dos docentes da Fatec Itapetininga.**

A Diretora da Faculdade de Tecnologia de Itapetininga, no uso de suas atribuições legais e atendendo ao disposto na Deliberação CEETEPS nº 05, de 12/08/2010, baixa a seguinte,

**PORTARIA**

**Artigo 1º** - Estão fixadas as Normas Internas para reposição de aulas, procedentes de faltas cometidas pelos docentes da Fatec Itapetininga, visando evitar prejuízo ao corpo discente, atendendo ao disposto no artigo 473 da CLT, na Deliberação CEETEPS nº 05, de 12/08/2010, e na Instrução Normativa nº 02/2010 – URH.

**Artigo 2º** - A fim de dar cumprimento à carga horária obrigatória, as aulas não ministradas deverão ser objeto de reposição pelo próprio docente ou por docente habilitado e convocado pela Coordenação, sob controle e supervisão da Coordenação e da Direção da Unidade de Ensino.

**Artigo 3º** - A justificativa documental para ausência às aulas, bem como o Requerimento para Reposição (Anexo I) deverão ser encaminhados à Coordenação do Curso e à Direção da unidade com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência à reposição.

**Parágrafo único** – O docente deverá aguardar o deferimento de seu Requerimento para Reposição.

**Artigo 4º** - A reposição das aulas não ministradas somente será deferida quando programada para a semana em que a falta tenha ocorrido ou no máximo para a semana posterior à mesma.

**Artigo 5º** - Faltas ocorridas por motivos de urgência e devidamente comprovadas, também serão objeto do atendimento ao artigo 4º.

**Artigo 6º** - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Itapetininga, 29 de outubro de 2014.



---

**Prof.ª Dr.ª Isolina Maria Leite de Almeida**

Diretora da Fatec Itapetininga

## ANEXO I

### REQUERIMENTO PARA REPOSIÇÃO DE AULAS NÃO MINISTRADAS

Ilmos. (as) Srs. (as) Coordenador (a) e Diretor (a) da Faculdade de Tecnologia de Itapetininga, respectivamente, Prof.(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_ e, Prof.(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, venho pelo presente, solicitar a Vossas

Senhorias, autorização para reposição de aulas não ministradas, conforme planilha abaixo:

Data Falta	Curso	Semestre	Disciplina	Horário	Qtdd. aulas	Data Reposição	Horário Reposição

Nestes termos, peço deferimento.

Itapetininga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(nome do(a) Professor(a))  
(assinatura do(a) professor(a))

**Coordenação de Curso:**

( ) Defiro ( ) Indefiro \_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura)

**Direção:**

( ) Defiro ( ) Indefiro \_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura)