

CENTRAL DE ESTÁGIOS

A Central de Estágios da FATEC de Itapetininga foi criada em setembro de 2010 pela Diretora Prof.^a Dr.^a Isolina Maria Leite de Almeida e pela Prof.^a M.Sc. Eva Fagundes Weber. A principal motivação para a criação da Central de Estágios foi a de organizar administrativamente os documentos relativos à comprovação da realização do Estágio Obrigatório por parte dos alunos, segundo o manual do estágio e a Deliberação CEETEPS nº 12, de 14/12/2009, artigo 9º, inciso II. A partir de então, esta Central contou com a colaboração de vários professores e funcionários, que foram responsáveis por sua Coordenação. Atualmente, a Profa. Silvia Roberta de Jesus Garcia é a responsável pela Central de Estágios desde abril de 2018 e exerce funções administrativas com o auxílio dos estagiários Wellington Goes e Alynne Domingues.

Entendendo que maior missão de uma instituição de ensino é preparar e ingressar seus alunos no mercado de trabalho, a Central de Estágios tem também por objetivo contatar empresas do município e região criando oportunidades de estágio para alunos, bem como vagas de emprego aos egressos. Ainda, para otimizar essas ações, o responsável pelo departamento de Recursos Humanos, William Morais Albuquerque, vem participando mensalmente das reuniões do Grupo GRHITAR (Grupo de RH de Itapetininga e Região), cujo intuito é fortalecer o vínculo entre a FATEC e empresas da região. O grupo é composto por profissionais do setor de Recursos Humanos das principais empresas e indústrias da região e visa proporcionar reuniões para troca de informações, crescimento pessoal e corporativo.

Quando vagas de estágio ou de emprego são disponibilizadas pelas

empresas, fica a cargo da Central de Estágios divulgar a informação para os alunos por meio de e-mails, site da instituição, rede social (página no Facebook: Sou + FATEC), mural da central de estágios e grupos de Whatsapp. Após a divulgação das vagas, decorre-se um período para a inscrição no qual o aluno deve enviar o seu currículo à Central de Estágios, destacando a vaga para a qual se candidata. Os currículos recebidos são então classificados de acordo com: 1) Enquadramento do aluno dentro dos pré-requisitos solicitados pela empresa; 2) Preferência de matrícula a partir do 3º Semestre; e 3) Percentual de Rendimento (PR) igual ou superior a 7,0.

Quanto à validação do estágio em uma empresa, o aluno recorre à Central de Estágios como apoio na elaboração dos documentos necessários para a oficialização do estágio obrigatório perante à Faculdade, que pode ser realizado a partir do 3º Semestre. Ao cumprir metade das horas de estágio (120 h), o discente deverá entregar um Relatório Parcial. Deverão ser totalizadas 240 horas de estágio para a entrega do Relatório Final, cumprindo assim as exigências do componente curricular complementar ESTÁGIO. O não cumprimento de tais exigências impossibilitará o aluno de participar da colação de grau.

Outras atividades envolvem acesso e administração no Sistema URH Centro Paula Souza, Empresas e Portal CIEE para admissão, pagamento, recesso, rescisão e solicitação de vagas para estagiários; e comunicação e administração junto à Prefeitura Municipal de Itapetininga de todo processo que envolve a admissão e acompanhamento dos dez estagiários contratados via CIEE, similarmente atuantes nos setores da Fatec.

A Central de Estágios também é responsável pela seleção e admissão de monitores para disciplinas dos cursos da Fatec. Semestralmente são criados grupos de estudos com esses monitores com a finalidade de melhorar o desempenho dos alunos nas disciplinas, reduzindo os índices de reprovação e evasão. Os encontros ocorrem em horários extra-classe para o esclarecimento de dúvidas. Os monitores contratados não possuem vínculo empregatício, são alunos que obtiveram bom rendimento em disciplinas cursadas.

A Profa. Silvia destaca que os principais resultados obtidos na administração atual do setor foram: otimização e automação referente a documentação para comprovação de estágio de todos os alunos matriculados na Fatec, possibilitando uma melhor organização e controle dos documentos;

controle automatizado referente à criação de novos convênios e aos prazos de expiração de convênios fixados, informando a necessidade de renovação; controle mensal da frequência de todos os alunos que fazem estágio em empresas privadas, estatais ou governamentais, de forma que as vagas de estágio sejam disponibilizadas e proporcionadas apenas aos alunos que participam efetivamente das aulas ministradas no semestre; e por fim, organização e atualização constantes de informações referente às instruções disponibilizadas no site da Fatec voltadas à Central de Estágios.

Para maiores informações sobre a Central de Estágio, assim como horário de atendimento, consultar a página: <https://fatecitapetininga.edu.br/servicos/central-de-estagio/>



Foto – Estagiário Wellington Goes em atividade na Central de Estágios