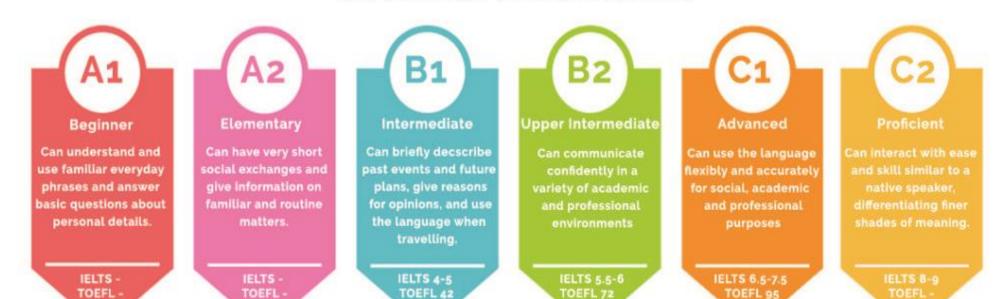


## LANGUAGE PROFICIENCY LEVELS

## HOW TO DESCRIBE YOUR LANGUAGE ABILITY



<sup>\*</sup>This is an an approximate comparison between the CEFR and different exams.

Nível QCRE	De scrição Geral	Compreensão e Produção Oral (Listening e Speaking)	Compreensão Escrita (Reading)	Produção Escrita (Writing)
A1	Compreende e faz uso de expressões do dia a dia que lhe são familiares e sentenças muito básicas, cujo objetivo é a satisfação de necessidades concretas. É capaz de se apresentar e apresentar outras pessoas, além de formular e responder perguntas sobre informações pessoais, tais como local em que mora, pessoas que conhece, coisas que possui. Possui habilidades para interações simples em que o interlocutor se comunique lenta e claramente e esteja disposto a auxiliar.	Compreende instruções e conversas factuais básicas sobre tópicos previsíveis.	Compreende pequenos trechos, instruções e informações básicas.	É capaz de preencher formulários simples e escrever anotações com informações sobre o tempo, datas e lugares.
A2	Compreende frases e expressões comumente utilizadas para se referir a informações básicas pessoais e sobre a família, compras, localização geográfica e trabalho. É capaz de se comunicar de forma simples e em contextos que requeiram apenas troca de informações sobre aspectos que lhe são familiares e rotineiros, além de descrever de forma simples suas origens, seu ambiente e suas necessidades.	É capaz de expressar opiniões e solicitações de forma simples e em contextos que lhe são familiares.	Compreende informações diretas em relação a temas conhecidos, como as veiculadas em produtos, placas, sinalizações, livros didáticos e relatos sobre temas que lhe são familiares.	É capaz de completar formulários e escrever cartas, e-mails e cartões postais sobre informações pessoais em linguagem simples e sucinta.
B1	Compreende ideias principais relacionadas a temas claramente expostos sobre aspectos que lhe são familiares e estão facilmente presentes no trabalho, estudo, tempo livre, entre outros. É capaz de lidar com boa parte de diversas situações que poderá encontrar em momentos de viagem a países falantes de língua inglesa. Produz textos coerentes sobre assuntos que lhe são familiares ou de seu interesse. É capaz de descrever experiências, situações, sonhos, anseios e ambições, além de apresentar argumentos e explicações de forma breve sobre opiniões e planos futuros.	É capaz de expressar opiniões, de forma limitada, sobre assuntos abstratos e relacionados a aspectos culturais, além de oferecer conselhos sobre temas de seu conhecimento. Compreende instruções e pequenas falas proferidas em público.	Compreende informações referentes a assuntos do dia-adia, artigos jornalísticos e contexto geral de informações que lhe são familiares mas que não se configuram em assuntos do dia-a-dia.	É capaz de escrever cartas e e- mails, além de anotações e recados sobre assuntos previsíveis e que lhe são familiares.
B2	Compreende as ideias principais de textos complexos que versam sobre temas concretos e abstratos, incluindo discussões técnicas de sua área de especialização. Possui certa fluência e espontaneidade para interações com falantes nativos sem que haja necessidade de muito esforço para a comunicação de ambos os lados. É capaz de produzir textos claros e detalhados sobre assuntos variados e de explicitar pontos de vista em assuntos pontuais, apresentando vantagens e desvantagens de variadas opções.	É capaz de acompanhar e proferir falas sobre assuntos que lhe são familiares, além de manter conversações sobre temas variados.	É capaz de extrair informações relevantes de textos e compreender conselhos, recomendações e instruções detalhadas.	É capaz de realizar anotações enquanto outra pessoa fala e de escrever cartas e e-mails que incluam solicitações não padronizadas.
C1	Compreende textos mais longos que exigem esforço e concentração, sendo capaz de reconhecer significados implícitos. Expressa-se com fluência e espontaneidade, não sendo perceptível sua busca por palavras ou expressões. É capaz de utilizar a língua em contextos sociais, acadêmicos e profissionais de forma flexível e eficaz. Produz textos claros, bem estruturados e detalhadossobre assuntos complexos, demonstrando capacidade no uso de elementos de coesão e coerência.	É capaz de interagir ativamente em reuniões, seminários e aulas cujos temas abordados sejam de sua área de formação e/ou trabalho, além de ter habilidades para acompanhar e participar de conversações casuais com um bom nível de fluência, lidando com epressões abstratas.	Sua fluência em leitura lhe permite acompanhar cursos universitários, realizar leituras de revistas, jornais e sites, além de compreender correspondências de diversos gêneros.	É capaz de preparar e rascunhar correspondências de cunho profissional, fazer anotações precisas em reuniões e escrever dissertações que demonstrem habilidade em se comunicar.
C2	Compreende facilmente textos orais e escritos em sua totalidade, sendo capaz de sintetizar informações, reconstruir argumentos e descrições coerentemente tanto de textos escritos como orais. Expressa-se com espontaneidade, fluência e precisão, diferenciando sutilezas de significado até mesmo em situações mais complexas de comunicação.	É capaz de aconselhar e proferir falas sobre temas complexos e delicados, de compreender usos e referências coloquiais, além de lidar com perguntas adversas e hostis de forma confiante.	É capaz de compreender documentos, correspondências e relatórios, incluindo os aspectos mais minuciosos de textos complexos.	É capaz de escrever cartas e e- mails sobre qualquer assunto, além de anotações completas de reuniões, seminários e aulas com precisão e exatidão, expressando-se bem.